



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ЙОРДАН ЙОВКОВ "

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:...../п/.....
/ Т. Трайков /

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА НА ОУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" ГР. ПЛЕВЕН 2016 – 2020 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ “Йордан Йовков“ гр. Плевен през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1 Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

1.1.1. Конституция на Република България

1.1.2. Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“

1.1.3. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)

1.1.4. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)

1.1.5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)

1.1.6. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)

1.1.7. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)

1.1.8. Конвенцията на ООН за правата на детето

1.1.9. Закона за закрила на детето

1.1.10. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.

1.1.11. Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016

1.1.12. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016

1.1.13. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот

1.1.14. Национална референтна рамка.

1.1.15. Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“

1.1.16. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

1.1.17. Регионални приоритети на средното образование

1.1.18. Общински политики в средното образование.

1.1.19. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ“Йордан Йовков“ гр.Плевен е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО¹ и чл. 7 от ЗФУКПС².

ЗПУО – Закон за предучилищното и училищното образование, Обн., ДВ, бр. 79/ 2015 г., в сила от 01.08.2016 г.

ЗФУКПС – Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Обн. ДВ. бр.21 от 10 Март 2006г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.54 от 16 Юли 2010г.,изм. ДВ. бр.98 от 13 Декември 2011г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ. бр.43 от 7 Юни 2016г.

Стратегията за развитие на ОУ “Йордан Йовков“ гр.Плевен, обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира всяка година.

1.2. История и статут на ОУ“Йордан Йовков“ гр.Плевен

Училището е основано през 1911 година. В него през 2016-2017 учебна година се обучават 498 ученици от първи до осми клас. Обучението се осъществява от 42 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е ОУ“Йордан Йовков“ гр.Плевен

Седалището на училището е гр. Плевен.

- Официалният адрес е: улица «Петко Каравелов» 22

- тел.0644828805; факс 064828905

- ОУ “Йордан Йовков“ гр.Плевен е общинско.

- Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас. Училището осигурява общообразователна

подготовка.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 10 полуинтернатни групи от I до IV клас. Училището осигурява обедно хранене и целодневно обучение на всички ученици.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с училищно настоятелство, РУ, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и с органите на местната власт.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

2.1. Социално-икономически анализ

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ“Йордан Йовков“ . Предизвикателствата на динамично променящите се съвременни обществени отношения и навлизането на информационните и комуникативни технологии в живота водят до промяна и в образователна система и намиране на ефективни начини за справяне с тях. Правилният начин за разрешаването им пред ОУ “Йордан Йовков“ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ОУ“Йордан Йовков“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет. Първото заседание на Обществения съвет към ОУ“Йордан Йовков“ ще бъде насрочено след избор на родители – до края на 2016 г.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането и ѝ не само в право, но и в задължение.

В ОУ“Йордан Йовков“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2.2. Демографска характеристика:

Демографското състояние на територията на община Плевен е резултат от действието на влияния и фактори, които от една страна са характерни за Р България, от друга страна са характерни за демографското развитие на европейските страни, а от трета са обусловени от специфичното историко-културно, социално-икономическо и демографско развитие на самата община. Върху демографското развитие на населението на общината влияние оказват

демографските процеси, които са общовалидни както за развитите страни, така и за страните в преход. Това са процесите, свързани с високите нива на смъртност и емиграция и намалената брачност и раждаемост. Сериозно влияние върху тези процеси оказват полово-възрастовата, етническа, религиозна и образователни структури на населението, както и урбанизацията. Те влияят на формирането на човешките ресурси в общината, както в количествено, така и в качествено отношение. През 2013 г. населението на общината е 126 972 души. През последните 13 години, **то е намаляло с 20 194 души или с 13.7%.**

Българската етническа група преобладава във всички населени места с изключение на с. Буковлък и с. Дисевица, където преобладава ромската етническа група. Тя е с висок дял и в селата Дисевица, Николаево, Бохот, Пелишат и Търнене.

Данните от 2011г. показват, че образователното равнище на населението на община Плевен е значително над средните, за област Плевен и страната, стойности по отношение на населението с висше и средно образование.

Коефициентът на раждаемост в община Плевен от 2001 г. насам е по-висок от средния за областта и Северозападния район, и по-нисък от този за страната.

Относително високите стойности на смъртността и невисоките стойности на раждаемостта водят до отрицателен естествен прираст за територията на община Плевен. Тази тенденция е характерна през последните години, както за страната, Северозападния район от ниво 2, така и за област Плевен. Впечатление прави, че отрицателните стойности на естествения прираст на територията на общината са два пъти по-ниски от тези за района и областта.

Емиграцията оказва силен негативен ефект и върху възпроизводството на населението, тъй като чрез „износа” на жени в родилна възраст се понижава равнището на потенциалната бъдеща раждаемост, не само за следващите 10-15 г., но и за много подълъг период от време, следващите 40-50 години.

Прогнозата е, населението на общината да намалее да около 9 000 души до 2020 г. Намалението ще се дължи на понижаването, както на броя на градското население, така и на броя на селското население.

2.3. По отношение членството в Европейския съюз:

Нарастват изискванията към институциите и към ОУ “Йордан Йовков“. Училището предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.

Пред училището се откриват и нови възможности за бъдещо развитие.

Тъй като непрекъснато се повишава необходимостта от гражданско участие, предстои училището да разработи програми в разширената подготовка, освен по гражданско образование и предприемачество и по здравно, и екологично образование.

- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.4. Ученици

В училището се обучават ученици от I до VII клас включително, живеещи в селата Тученица, Радишево, Тодорово, Бохот, Брестовец и Къшин.

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват навън или към училище основно по семейни причини, поради смяна на местоживееене или напускане на страната. От 2013 до 2015 година няма отпаднали ученици.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности –волейбол; ски; народни танци, приложни изкуства и музикални изяви.

2.5. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2017/2018 година щатният персонал в ОУ “Йордан Йовков“ е 54, от които 42 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 12 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор, 42 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“.

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 20 учители - 48 % от педагогическите специалисти:

Състав на учителите:

- ✓ Главни учители: 1
- ✓ Старши учители: 36
- ✓ Учители: 4

По отношение на възрастовите характеристики на персонала, педагогически и непедагогически – процентът на работещите:

Трудов стаж на педагогически персонал:

До 5 год – 3 учители;

До 10 год – 3 учители;

Над 10 год – 36 учители;

Трудов стаж на непедagogически неперсонал:

Над 10 год. 12 служители

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ “Йордан Йовков“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

4. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

ОУ“Йордан Йовков“ - гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

5. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

– Изграждане на характерна и конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

– Поддържане на високо качество и ефективност на УВП по предметите от изучаваните дисциплини на учебния план в начален и прогимназиален етап на основната

степен на образование.

- учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности по предметите от задължителната подготовка;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- да развиват творческите си заложби и способности;
- училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение;
- Липса на свободни часове за учениците в начален и прогимназиален етап на обучение;
- Участие на учениците в учебни дейности, повишаващи мотивацията за учене;
- Използване на интерактивни методи на обучение, електронни уроци и други съвременни методики;
- Развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, чрез участие в различни образователни форми.

6. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- **Учене за знания и компетенции** („ да се учим да учим”)
- **Учене за практическо изпълнение** на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим”)
- **Учене, насочено към професионални умения** – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- **Учене, насочено към оцеляване в ситуации** на промени, конфликти и кризи („ да се учим да бъдем”)
- **Отговорност** - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие
- **Единство в многообразието** – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности
- **Новаторство** – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи

до успех

- **Автономност** – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- **Ефективност** – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- **Законосъобразно** – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

7. ЦЕЛИ

7.1 ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване авторитета на ОУ “Йордан Йовков“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Главната стратегическата цел на ОУ“Йордан Йовков“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните

традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

ПРИОРИТЕТИ

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в ОУ“Йордан Йовков“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.

2. Повишаване ефективността на управление в ОУ“Йордан Йовков“.

3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.

5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.

6. Безопасна среда за труд и обучение.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

7.1.2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична безопасност на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: партньорство между всички институции участващи в

образователния процес.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ“Йордан Йовков“ Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и

стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.

- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен

по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, Методически обединения и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – желаещите учители и възпитатели да представят поне 1 урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3.Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогическиспециалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5.Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото

образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова

медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (Комбинирана, дистанционна форма на обучение)

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ПГ

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

3.1. Интернет страница на училището;

3.2. Електронен дневник;

3.3. Електронни портфолия на учители;

3.4. Електронни портфолия на класове.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

4.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

4.2. Поддържане интернет страница на училището,

4.3. Поддържане на фейсбук-групата на училището

4.4. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно

съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

1.3.5. Иновативни методи на преподаване.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и

социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

На ниво паралелки;

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

. Патриотичен календар на класа.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;

- Химн
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на таланти деца от ПГ и ученици

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

- ✓ Коледни конкурси;
- ✓ Празници на словото;
- ✓ Училищни изложби;
- ✓ Форуми за превенция на агресията и насилието
- ✓ Дарения за деца в тежко социално положение

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство

2.6. Дейност на Училищното настоятелство

2.7. Организиране на „Училище за родители“ – по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците, подобряване на грамотността на учениците;

2.8. Създаване на Обществен съвет

2.9. Дейност на Обществения съвет

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

- 2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
- 2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.7. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

8. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 8.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическата цел
- 8.2. Актуализирани вътрешни правилници.
- 8.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
- 8.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
- 8.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./
- 8.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год./
- 8.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
- 8.8. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
- 8.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 8.10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
- 8.11. Наличие на училищен сайт с актуална информация
- 8.12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:
- ✓ Бюджет на училището;
 - ✓ Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - ✓ Процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - ✓ Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
- 8.13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

- 8.14. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 8.15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 8.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 8.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- 8.18. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 8.19. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 8.20. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 8.21. Обогатен библиотечен фонд.
- 8.22. Наличие на училищен архив
- 8.23. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 8.24. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 8.25. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 8.26. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 8.27. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 8.28. Утвърдени правила за делегиране на права
- 8.29. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 8.30. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 8.31. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 8.32. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 8.33. Осигурени условия за интерактивно учене:
- 8.34. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител;

- Интернет платформа за справочна литература;
- 8.35. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 8.36. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 8.37. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 8.38. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 8.39. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 8.40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 8.41. Електронен дневник;
- 8.42. Брой електронни портфолия на учители;
- 8.43. Брой електронни портфолия на класове.
- 8.44. Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци- предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 8.45. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 8.46. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 8.47. Брой проведени учебни часове извън класната стая.
- 8.48. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 8.49. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 8.50. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 8.51. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 8.52. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип
- 8.53. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
- 8.54. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой

ученици

8.55. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

8.56. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

8.57. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

8.58. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта

8.59. Процент 5- и 6- годишни включени в предучилищното възпитание и подготовка.

8.60. Брой на учениците – второгодници

8.61. Брой проведени инициативи с включване на родители.

8.62. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

8.63. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

8.64. Брой изградени екипи за работа по проекти

8.65. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.

8.66. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

8.67. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

8.68. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

8.69. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

8.70. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

8.71. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

8.72. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

8.73. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН

8.74. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.

8.75. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

- 8.76. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 8.77. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 8.78. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 8.79. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 8.80. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 8.81. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 8.82. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 8.83. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 8.84. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения;
- 8.85. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 8.86. Брой изготвени анкети за проучвания.

9. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

10. ФИНАНСИРАНЕ.

ОУ“Йордан Йовков“ гр.Плевен работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2008 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на общината;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

11. МЕРКИ:

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията на целия екип** от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ “Йордан Йовков“.

11.2. Запознаване на екипа с **промените в нормативната уредба**. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

11.3. **Актуализация** на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. **Актуализиране** на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. НАБЛЮДЕНИЕ

- Запознаване на заинтересованите страни със стратегията за развитие;
- Актуализиране на стратегията за развитие;
- Ежегодно планиране на дейностите по стратегията за развитие;
- Ежегодно отчитане на дейностите по стратегията за развитие;

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1 Приложение

1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие за 2016-2017г