



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ЙОРДАН ЙОВКОВ "

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:...../п/.....
/ Т. Трайков /

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ за учебна 2017/2018 година

(приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 9 /05.09.2017 година)

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

Административна дейност в училище.

Социално битова и стопанска дейност в училището.

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

Провеждане на олимпиади в училища

Провеждане на външно оценяване на учениците.

Квалификационна дейност на педагогическия персонал.

Контролна дейност в училището.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Интеграционни мерки на училището.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Задачи и форми за работа на комисиите по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Културно-масова и спортно-туристическа дейност

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни:

- Въведена задължителна предучилищна подготовка две години преди постъпване в I клас.
- Разработена система от мерки за осигуряване на достъпа до образование – безплатен транспорт; безплатни учебници и учебни помагала за всички ученици от I до VII клас; безплатни закуски I-IV клас; електронно учебно съдържание;
- Модернизация на материалната база на училището – специализирани кабинети, училищно оборудване, осигуряване на компютри и софтуер и интернет свързаност на училището.
- Осигуреност на училището с педагогически кадри с висше образование. Преобладаващ брой на учителите с образователно-квалификационна степен „магистър”.

2. Слаби страни:

- Недостатъчен сграден фонд и сериозна необходимост от модернизация на материалната база, осигуряваща сигурност и безопасност на учениците и стимулираща интереса на учениците за максимална изява на техните способности.

3. Възможности и опасности:

- Достъп до финансови средства и други източници.
- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми.
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии.
- Фолклорни изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието.
- Липса на информация и непознаване на различните етноси.
- Недостатъци в нормативната уредба.

4. Препоръки:

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата и се изработи план за успешната интеграция на ученици със СОП
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето; да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и

формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ «Йордан Йовков» като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантните и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогаляване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическата дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на

педагогическите кадри.

- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП

СОП

- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Реализиране на националното външно оценяване за 4 и 7 клас
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители. От 20 септември до 5 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи. До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

отг.: учителите, главен учител
срок: м.октомври, 2017 г

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг.: Главният учител
срок: м.септември, 2017 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг.: Главният учител
срок: м.септември, 2017 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.

отг.: Комисия
срок: м.септември, 2017 г.

- Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2017/2018 година.
отг.: Директорът, ЗДУД
срок м.септември, 2017 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг.: зам.-директор,
срок: м.септември, 2017 г.

- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг.: Класните ръководители
срок: м.септември, 2017 г.

- Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с механизма за противодействия на училищния тормоз между децата и учениците в училище
Срок: м.септември, 2017 г.
- Определяне на координационен съвет за превенция на насилието със заповед на директора на училището.
Срок: м.септември, 2017 г.
- Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището
Срок: м.октомври, 2017 г.
- Планиране на:
 - броя постъпващи първокласници;
отг.: Директор
срок: м.септември, 2017 г.
 - броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг.: Директор
срок: м.септември, 2017 г.
 - нуждите от педагогически кадри;
отг.: Директор
срок: м.септември, 2017 г.
 - необходимата учебна и училищна документация;
отг.: Директор, главен учител
срок: м.септември, 2017 г.
 - мероприятия за честване на патронния празник на училището;
отг.: УР и Комисия в състав
Н.Александров, Ив.Недялков, В.Георгиев,
Ир.Кирова, П.Цанкова
срок: м.септември, 2017 г.
 - извършване на оценката на тормоза между учениците в училище се извършва в началото и в края на учебната годината
Срок: м.септември, 2017 г., май, 2018 г.
- Координиране и взаимодействие с:
 - Легитимни институции - във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
 - РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес
 - КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия
 - Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.
- 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
 - Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг.: ЗДУД, Учители по ИТ
срок: м.септември, 2017 г.
 - Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг.: Директор
срок: м.септември, 2017 г.
 - Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.
отг.Директор

- срок: м.септември, 2017 г.

• Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства. Осигуряване на програма е-дневник. Популяризиране на училищния сайт.

отг.: Директор,
срок: м.септември, 2017 г.
- Реализация на планираните ремонтните работи – физкултурен салон, ограда, двор, парково пространство.

отг.: Директор
срок: м.септември- октомври, 2017 г.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг.: Мед.лице
срок: м.септември, 2017 г.
- Осигуряване на подходящи условия за отдых на учениците от първи клас и учителите.

отг.: Директор
срок: постоянен
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг.: Комисия
срок: м.ноември, 2017 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг.: Комисия в състав Н.Александров,
Ив.Недялков, В.Георгиев, Ир.Кирова,
П.Цанкова
срок: м.септември, 2017 г.
- Ден на Съединението на България .

отг.: кл. р-ли, 22.09.17 г.
- Ден на народните будители

отг.: кл. р-ли, П.Митева
срок: 01.11.17 г.
- Коледни тържества.Украса

отг.: Кл.р-ли
срок: декември,2017 г.
- Обесването на Васил Левски.

отг.: Кл.р-ли, П.Митева, В.Георгиев
срок: м.февруари,2018 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)

отг.: Кл.р-ли, П.Митева, В.Георгиев
срок: 03.03.18 г.
- Посрещане на първа пролет

отг.: Кл.р-ли, Ученически съвет,
срок: м.март 2018 г.
- Празник на буквите - I клас.

отг.: Кл.р-ли I кл.,
срок м.март, 2018 г.
- Великденско тържество и украса

отг.: Кл.р-ли III кл.
срок: м.април,2018 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Първи юни -

международен ден за защита на детето.

отг.: Кл.р-ли
срок: м.май, 2018 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
отг.: П.Митева, В.Георгиев
срок 02.06.2018 г.
- Закриване на учебната година.

Отг.: Кл. ръководители
срок: май- юни 2018 г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

• Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2017/2018 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2017/2018 г.

Отг.: Зам.-директор, учители
Срок: По график

5. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

Срок: График

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

6.1. Теми:

“ИКТ в преподаването по отделни учебни предмети”. Работа с е-дневник.

"Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност и прилагане на ИТ"

"Оценката на ученическите знания като мотивиращи възпитателен фактор в учебно-възпитателния процес."

„Въвеждане на интерактивни методи в обучението за повишаване на мотивацията и резултатите от УВР”

„Изработване на портфолио на ученика” в начален етап и на децата в риск

Обучение по БАК и БДП.

Разработване на проекти.

"Ролята на ученическите съвети“

6.2. Форми:

Самообразование; семинари; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; дебати; други.

6.3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

7.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверка по спазването на:
 - СФУК;
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документообработване
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от старши експерти от РУО на МОН.

7.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

8. ПРИМЕРНИ ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане стратегия за развитие на училището за следващите четири години с приложения към нея план за действие и финансиране.
2. Приемане на форми на обучение.
3. Приемане вариант на провеждане на УВП в условията на целодневна организация на обучението.
4. Приемане разпределението на часовете от учебния план на педагогическия персонал.
5. Приемане на училищния учебен план.
6. Приемане на:
 - Годишен план на училището.
 - Седмично разписание;
 - План на комисията по БДП.
 - Модули за провеждане на допълнителен час по ФВС.
7. Избор на комисии-временни: за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;
 - постоянни: Комисия за организация и провеждане на външно оценяване 7 клас, 4 клас; Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при бедствия; аварии и катастрофи; комисия за изработване на седмичното разписание; Комисия по квалификацията.
8. Приемане на:
 - Правилник за дейността на училището.
 - План за осигуряване на БУВОТ

- Плана за ЗНБАК

9. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.
10. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
11. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
12. Приема етичния кодекс на училищната общност.
13. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
14. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
15. Разни.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници.
3. Информация за реализиране на седмокласниците и осмोकласниците.
4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
6. График за класните и контролни работи.

м. НОЕМВРИ

1. Тематичен педагогически съвет – по проблемите на образователния процес
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

м. ЯНУАРИ

1. Доклади на класните ръководители и учителите, предложения за удължаване на срока на ученици.

м. ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Приемане график за провеждане на класни и контролни работи през втори срок.

м. МАРТ

1. Обсъждане и приемане на училищен план-прием за учебната 2018/2019 година.
2. Анализ на състоянието на училищната документация.

м. АПРИЛ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Обсъждане на ритмичността на проверките и оценките на знанията. Набелязване на мерки за приключване на учебната година.
3. Определяне на учениците за допълнителна работа.

м. ЮНИ

1. Доклади на класните ръководители и на преподавателите в ПГ, I–VII клас за образователния процес през учебната година.
2. Представяне на отчет за изпълнението на годишния план на училището.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

4. Представяне на отчет на резултатите от проведените тестове за външно оценяване
5. Представяне на отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.
6. Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2017/2018 година.
7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

9. ИНТЕГРАЦИОННИ МЕРКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции :
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за подкрепа на личностното развитие ;
 - Нестопански организации;
 - Етнографски музей;
 - Исторически музей;
 - Природонаучен музей;
 - Общинска библиотека;
 - Медии
 - Читалища.
7. Субекти на съвместна дейност с:
 - полиция
 - здравни органи;
 - фолклорни дружества;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - спортни клубове и дружества;
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - педагогически консултативен кабинет;
 - Съвет по наркотични вещества;
 - център за обществена подкрепа
 - охранителни фирми и агенции.
 - нестопански организации
8. Взаимодействие с родителите
 - Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
 - Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
 - Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на

синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и родителите, възможностите за целодневно обучение, възможностите за обща и допълнителна подкрепа.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

10.ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране местоположението, конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците в и извън организирания УВП;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

11. КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

ФВС и здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви
отг.: Кл. ръководители, Н.Александров

- Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.
срок: м.септември
отг.: Н.Александров
- Поддържане на тревните площи в двора на училището и цветните алеи
срок: м.октомври-април
отг.:Учители, непедрг. персонал
- Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време
срок: постоянен
отг.Директор
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания
срок: м.09, м.12, м.03.
отг.: кл. ръководители
- Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.
срок.: Коледа, Първа пролет, Ден на детето
отг.: кл. ръководители IVклас
- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.
срок: постоянен
отг.: Комисия
- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.
срок: постоянен,
отг: Комисия